

## Organisering av grundskolans verksamhet vid distansundervisning i exceptionella situationer

---

Checklistan kan ses som utgångspunkt för skolorna vid planering av undervisning i fall av smittskyddsmyndighetens beslut om stängning av hel eller del av skola på grund av utbredd Corona smitta eller om enskild elev måste vara i karantän. GL 16a §. (2020:81)

### Kommunernas/skoldirektörernas ansvar och roll

- Kartlägga förutsättningar för att ordna distansundervisning
- Se över att finansieringen för omstrukturering är tillräcklig för ex:
  - Personal, schema, digital infrastruktur,
  - Digital kompetens, kontinuerlig fortbildning
  - Handledning för personal och elever
- Planera stödet till skolledarna i deras uppdrag att stöda lärare och elever
- Hålla sig uppdaterade om situationen på olika skolor
- Informera utbildnings- och kulturavdelningen kring förverkligande och utvärdering av distansundervisning

### Rektorns ansvar och roll

- Planera för och besluta om/bestämma hur skolans enhetliga kontakt med hemmen sker och hur kontakten upprätthålls och utvärderas
  - Hur sker kommunikationen med hemmet?
  - Genom vilken/vilka verktyg och kanaler sker kommunikationen och undervisningen?
  - Hur ofta sker kommunikationen med hemmet?
  - Vilka hem får lärarna inte kontakt med eller behöver särskild uppmärksamhet?
- Kartlägga och besluta vilka digitala verktyg (på miniminivå) ska användas på skolan i kontakten med eleverna och vem ser till att det följs – föregås av diskussion med undervisningspersonal och It-tekniker/IT-pedagog
- Kartläggning av enskilda lärares specifika kompetenser inom distansundervisning
- Tillsä till lärare som ska undervisa på distans en digital kompetens på åtminstone miniminivå.
- Uppdatera planen för kontinuerlig kompetensutveckling – (se IT-strategi för utbildningssektorn 2017 – 2020)
- Tillsä tillräcklig tillgång till den tekniska utrustning som behövs, även för utlåning till hemmen
- Planera för struktur för distansundervisning, ex att följa ursprungligt schema i så stor utsträckning som möjligt
- Tillsä till lärarnas arbetsmängd är jämfördelad och rimlig
- Planera för att samma lärare inte samtidigt sköter både när- och distansundervisning
- Planera hur eventuella nya elever introduceras till distansundervisning
- Planera för en regelbunden och systematisk uppföljning av distansundervisningen för utveckling och kvalitetssäkring av verksamheten
- Planera för tutorlärarens roll
- Tillsä till Landskapslagen om dataskydd (2019:9) och lagen om upphovsrätt 8.7.1961/404 följs.

### IT-pedagogens/-stödet ansvar

- Planera för hur elever och lärare stöds i distansarbetet genom både pedagogiskt och tekniskt
  - IT-pedagogen –
    - tips på program, pedagogiska modeller, stöd i planeringsarbetet, struktur åt lärarna
    - erbjuda sammanställning på vanliga frågor och svar som stöd för hemmen
  - IT- tekniskt stödet
    - hjälper både elever och lärare vid tekniskproblem, hjälp att hitta fungerande verktyg så som kamera och mikrofon, programinställningar, uppdateringar osv. hjälper läraren att komma igång med den utrustning som krävs för att kunna hålla distansundervisning.

### Elevvårdsgruppen

- Kartlägga vilka elever som behöver stöd och vilken typ av stöd
- Kartlägga vilka elever som har stora eller medelstora svårigheter med hemstudier
- Tillse att elever får de stödåtgärder som kan uppstå till följd av en extrem situation (ex. samtalsstöd, stödundervisning)
- Planera för hur alla elever kan få tillgång till de elevvårdstjänster som de har rätt till

### Lärarens ansvar och roll

- Tydligt kommunicera ut vilka förväntningar som finns på eleven och på vårdnadshavaren
- Utveckla uppgifter och stödmaterial som underlättar för att eleven självständigt klarar av uppgifterna
- Planera för att undervisningsmaterialet är tillgängligt, inkluderande, relevant och aktuellt och följer reglerna för upphovsrätt och eventuella licenser.
- Planera för hur elever som studerar på distans får tillgång till ett stöd (handledning, administrativt och tekniskt stöd) som är likvärdigt det som eleven i skolan har
- Försäkra sig om att elever har tillräcklig kompetens för de digitala verktyg som används på skolan
- Reflektera och utvärdera didaktiska metoder
  - Hur kan hemuppgifter struktureras och handledas?
  - Vad är en rimlig arbetsmängd för varje elev?
  - Hur etablerar vi nya rutiner och social gemenskap på distans?
- Planera för kontakten med elever
  - Tydliga, enkla, begränsade lektionsplaneringar
  - Möjlighet till reflektion efter lektion, ex. i chatt-funktion
  - Regelbunden kontakt med elever via ex. chatt, uppringning, mejl eller videokonferens
  - Struktur och kontinuerlig uppföljning för eleverna för att inte tappa dem
  - Tydliga ramar till eleverna när du som lärare är anträffbar/svarar

### Elevers ansvar och roll under eventuell distansundervisning

- Deltar aktivt i undervisningen och utför uppgifter enligt anvisningar
- Har ansvar att vara i daglig kontakt med läraren
- Be om hjälp och fråga om det behövs
- Vara väl insatt i de förväntningar som finns

Hemmens ansvar under eventuell distansundervisning

- Möjliggöra för att eleven har tillgång till rätt utrustning – ex. låna från skolan om behov finns
- Ansvarar för att eleven deltar i undervisningen och håller kontakt med skolan
- Stöda eleven att strukturera upp arbetet
- Kontakta skolan vid problem och oklarheter